

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome Nome **Manganelli Neto, João**  
Nato a Caxias do Sul – Rio Grande do Sul – Brasile  
Indirizzo Via Duca D'Aosta, 21, 11029 Verrès (Valle D'Aosta)  
Telefono +393755516510  
E-mail joao.manganelli.86@gmail.com  
Cittadinanze Italiana (ius sanguinis)  
Brasiliana (ius soli)  
Data di nascita 13/12/1986  
Sesso Maschile

## Settore professionale

### Esperienza professionale

Date 07/2017–12/08/2020  
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato – Brasile  
Date 2007–2010  
Lavoro o posizione ricoperti Direttore di sistemi informatici – Faculdade dos Imigrantes – FAI, Caxias do Sul (Brasile)  
Date 2005–2006  
Lavoro o posizione ricoperti Formatore informatico – Selftrain – Caxias do Sul (Brasile)  
Date 2003–2004  
Lavoro o posizione ricoperti Operatore di tornio – Soprano Eletrometalurgica e Hidraulica Ltda – Caxias do Sul (Brasile)

## Istruzione e formazione

Date 2012–2017  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza – Centro Universitário da Serra Gaúcha – FSG – Caxias do Sul (Brasile)  
Date 2007–2012  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Ingegneria Chimica - fermato in 53% del corso – Universidade de Caxias do Sul - UCS – Caxias do Sul (Brasile)  
Date 2007–2007  
Titolo della qualifica rilasciata Manutenzione di Macchinario Industriale – SENAI - Departamento Regional do Rio Grande do Sul, Caxias do Sul (Brasile)

Date	2005–2006
Titolo della qualifica rilasciata	Visual Studio – Selftrain, Caxias do Sul (Brasile)
Date	2003–2006
Titolo della qualifica rilasciata	Manutenzione di Veicoli automotori – SENAI - Departamento Regional do Rio Grande do Sul, Caxias do Sul (Brasile)
Date	2002–2003
Titolo della qualifica rilasciata	Programmatore Delphi – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - RS, SENAC/RS, Caxias do Sul (Brasile)

### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua	<b>Portoghese (sud-brasile)</b> <b>Talian</b>
Altre lingue	<b>Inglese (Intermediario-Avanzato)</b> <b>Italiano (Intermediario)</b> <b>Spagnolo (Intermediario)</b>

**Capacità e competenze sociali** Responsabilità e impegno con il lavoro in gruppo assieme a altre persone, spirito collaborativo, fede nella capacità delle persone. Competenze acquisite in partecipazione a diversi associazioni e movimenti sociali, sia i movimenti di studenti o di comunità in Brasile, come in volontariati in Italia, come l'organizzazione della Festa di Santo Agostino (dal 2019 in poi) a Verrès, come volontario nel Carnevale Storico di Verrès (dal 2019 in poi) tra altro.

**Capacità e competenze organizzative** Capacità di risoluzione di problemi semplice o complessi, sia amministrativamente che i problemi di ordine pratica, capacità di gestire gruppi di persone e lavori con termini urgenti. Competenze acquisite nei lavori di fabbrica e nei corsi di fondamento pratico che nel lavoro come avvocato nell'ambito di pubblica amministrazione, giustizia, organizzazioni partitarie o associative, sia come consulente che come segretario o presidente.

**Capacità e competenze tecniche** Valutazione di applicazione di regolamenti, viabilità di progetti, organizzativo. Capacità tecnica legata alla meccanica e informatica decorrente di lavori anteriori.

**Capacità e competenze informatiche** Competenza per insegnare o fare lavori tecnici legati alle aree dove ha lavorato e aggiornamenti più recenti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".